

**OBIECT: Fișa postului – Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în comuna VINTILEASCA, județul VRANCEA**

---

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**Primăria comunei Vintileasca**

Tel(fax)  
0371/303940/0371606049  
e-mail:primaria.vintileasca@gmail.com

---

**Aprob,**  
**VICEPRIMAR,**  
Valcoiu Tudorel

## **FISA POSTULUI**

*Denumirea postului: – Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență;*

*Nivelul postului: funcție contractuală*

*Funcția de execuție: Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență;*

*Nivelul de salarizare :*

*Se va stabili prin HCL Vintileasca, conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice*

*Scopul principal al postului: Planificarea, organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de prevenire a situațiilor de urgență prestate de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Vintileasca;*

*Perioada de proba: -*

*Cerințe privind ocuparea postului:*

*Pregătirea de specialitate: STUDII MEDII, absolvite cu diploma de bacalaureat;*

*Perfecționări( specializări): conform programului de pregătire anuală.*

*Vechime: -;*

*Abilități, calități și aptitudini necesare:*

- Grad relativ de a desfășura activități complexe;
- Capacitate mare de atenție;
- Grad relativ de analiză și sinteză;
- Capacitate de lucru în echipă și independent;
- Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- Asumarea responsabilității;
- Păstrarea confidențialității;
- Corectitudine și fidelitate;
- Abilități de comunicare: scris și oral;
- Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

*Cerințe specifice:*

- cursuri de inițiere (competente comune) pentru ocuparea postului ;
- disponibilitate pentru efectuare ore suplimentare.

**Atribuții:**

**Intocmeste documentele de organizare si functionare a activitatii serviciului voluntar;**

**Planifica si conduce activitatea de pregatire a personalului serviciului voluntar;**

**Asigura respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;**

**Organizeaza activitatea de prevenire;**

**Verifica întreținerea autospecialelor, utilajelor si materialelor din dotare;**

**Conduce actiunile de interventie în limita competentelor stabilite;**

**Intocmeste rapoartele de interventie.**

**Raspunde de indeplinirea intocmai a atributiilor legale ce-i revin serviciului, de instruirea acestuia si ridicarea continua a capacitatii lui de actiune, de mentinerea unei discipline ferme in randul personalului serviciului.**

**Contribuie activ la aplicarea in practica a principiului apararii impotriva situatiilor de urgentă in sectorul de competenta.**

**Organizeaza si conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului intocmind in acest scop programul lunar si urmareste executarea lui intocmai de intreg personalul serviciului, executa instruirea metodică a sefilor formatiilor de interventie;**

**Organizeaza activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfasoara grupa sau compartimentul, dupa caz, in care scop:**

**Pregateste personalul care executa activitatea de prevenire la obiectivele locale si gospodariile cetatenesti;**

**Controleaza personal modul de respectare a normelor de P.S.I. si de dotare si actioneaza pentru inlaturarea operativa a oricaror incalcari;**

**Desfasoara activitati instructiv - educative in randul cetatenilor;**

**Participa la realizarea instructajului introductive general al personalului ce se incadreaza in munca si sprijina pe sefi formatiilor de lucru in instruirea personalului de la locurile de munca;**

**Face propuneri consiliului local cu privire la incadrarea cu personal a serviciului, urmarind respectarea criteriilor prevazute de lege;**

**Organizeaza interventia serviciului - formatiei de interventie, salvare si prim ajutor, pentru stingerea incendiilor si inlaturarea efectelor negative ale calamitatilor naturale si catastrofelor, precum si salvarea si acordarea primului ajutor persoanelor, in care scop:**

**Intocmeste cu sprijinul specialistilor, documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii SVSU privind interventia formatiei;**

**Organizeaza zilnic interventia formatiei pe ture de serviciu si urmareste incadrarea completa a grupelor;**

**Pregateste personalul formatiei pentru interventie prin executarea de exercitii si aplicatii pe timp de zi si noapte, atit cu fortele si mijloacele proprii, cat si in cooperare cu alte servicii;**

**Controleaza si ia masuri pentru ca toate masinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protectie si instalatiile de alarmare si de stingere sa fie in permanenta stare de utilizare;**

**Organizeaza alarmarea in caz de incendiu, explozii a SVSU vecine cu care este stabilita cooperarea;**

**Conduce formatia in actiunile in actiunile de interventie pentru stingerea incendiilor si inlaturarea efectelor calamitatilor naturale si catastrofelor;**

**Urmareste asigurarea permanentei la sediul serviciului a soferilor in cazul dotarii localitatilor cu masini;**

**Face propuneri privind imbunatatirea continua a incadrării serviciului cu personal angajat si voluntari;**

**Inlocuieste si actualizeaza documentele operative ale serviciului, asigura pastrarea si mentinerea corespunzatoare a bunurilor din inzestrarea acestuia si a sediului, asigura ordinea si disciplina ;**

**Orice alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare referitoare la situațiile de urgență ;**

**ÎNTOCMIT:  
SECRETAR GENERAL  
BACIOIU EUGENIA ,**

**25.02.2020**

**Data întocmirii:**

**LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI:  
Prenumele și numele:**

□.....

**Data:  
AVIZAT:  
VICEPRIMAR,**

**Data avizării: 25.02.2020**